



SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

FECHA INICIAL REVISION: 16-12-2024

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCION 0312 DEL 2019

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	OBSERVACIONES D E LA AUDITORIA	ACCIONES					EVIDENCIA DOCUMENTAL
				C CUMPLE	NC NO CONFORMIDAD	AM ACCIONES DE MEJORA	AC ACCIONES CORRECTIVAS	NA NO APLICA	
1 RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	No se cuenta con el responsable en el sgssst	C CUMPLE					1.1.1 Hoja de vida, Licencia, Curso 50/20 horas SG-SST, Carta asignacion de responsable, contrato
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Se evidencia carta de los diferentes representantes del sg.-sst(altadireccion, copasst,cocola,brigada de emergencia)	C CUMPLE					1.1.2 Solicitar el soporte que contenga la asignación de las responsabilidades en SST
		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Se evidencia consolidado de la asignacion de recursos	C CUMPLE					1.1.3 Asignacion de recursos SGSST
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Se evidencia planillas de seguridad al dia, se valida con el trabajador Miguel Barrios	C CUMPLE					1.1.4 Planillas de seguridad (Analisis de Riesgo por trabajador)
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	N,A	C CUMPLE				NA NO APLICA	tienen identificados los trabajadores que se dedican en forma permanente al ejercicio de las actividades de
		1.1.6 Conformación COPASST	La empresa cuenta con acta de conformacion del copasst, se evidencia la metodologia de selección cuenta con representante por parte de los trabajadores y del empleador	C CUMPLE					soportes de convocatoria, elección, conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución. es igual el número de representante del empleador y de los trabajadores y revisar si el acta de conformación se encuentra vigente. Solicitar las actas de reunión mensuales del última sesión del Comité Paritario y verificar el
		1.1.7 Capacitación COPASST	Cuenta con las evidencias de la ultima reunion del coppast realizada en NOVIEMBRE del 2024 Adjunto evidencia de entrevista a representante del comite de convivencia laboral	C CUMPLE					Solicitar documentos que evidencien las actividades de capacitación brindada a los integrantes del COPASST.
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	La empresa cuenta con acta de conformacion del COCOLA, se evidencia la metodologia de selección cuenta con representante por parte de los trabajadores y del empleador, Se evidencia actas de reunion cada tres meses.	C CUMPLE					Solicitar el documento de conformación del Comité de Convivencia Laboral y verificar que esté integrado de acuerdo a la normativa y que se encuentra vigente. Solicitar las actas de las reuniones (como mínimos una reunión cada tres (3) meses) y los informes de Gestión del Comité de Convivencia Laboral, verificando el desarrollo de sus funciones.
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	Cuenta con el programa de capacitaciones, se valida cronograma de capacitaciones y capacitaciones acordes al mismo	C CUMPLE					Solicitar el programa de capacitación anual y la matriz de identificación de peligros y verificar que el mismo esté dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Solicitar los documentos que evidencien el cumplimiento del programa de capacitación.
		1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Se valida metodologia de inducciones y reinducciones en el sg-sst por medio de un video por youtube y aplicación por formulario Goggle	C CUMPLE					Solicitar la lista de trabajadores, participantes independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, y verificar los soporte documentales que den cuenta de la inducción y reinducción de conformidad con el criterio. La referencia es el programa de capacitación y su cumplimiento. Para realizar la verificación tener en cuenta: En empresas entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores, verificar el 10%. En empresas con doscientos uno (201) trabajadores en adelante, verificar los soportes para 30 trabajadores.

PLANEAR										
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	OBSERVACIONES D E LA AUDITORIA	ACCIONES					EVIDENCIA DOCUMENTAL	
				C CUMPLE	NC NO CONFORMIDAD	AM ACCIONES DE MEJORA	AC ACCIONES CORRECTIVAS	NA NO APLICA		
IN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)		1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	Se valida el curso de 50 h para los responsables del sistema de gestion, se identifica quie la Arquitecta Yennty Arila no cuenta con el de ella, se demuestra la inscricion al curso pero que la no conformidad.	C CUMPLE					Solicitar el certificado de aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST definido por el Ministerio del Trabajo, expedido a nombre del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
		Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	Se valida la politica cumple a cabalidad con las características, divulgacion y publicacion de la misma en areas visibles de la oficina	C CUMPLE					Solicitar la política del Sist ema de Gestión de SST de la empresa y confirmar que cumpla con los aspectos contenidos en el criterio(actividad de la empresa,riesgo de la empresa,compromisos divulgacion y donde esta publicada
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Cumple con los objetivo se valida evidencia	C CUMPLE					Revisar si los objetivos se encuentran definidos, cumplen con las condiciones mencionadas en el criterio y si existen evidencias del proceso de difusión.
		Evaluación inicial del SG – SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	Cuenta con la evaluacion inicial realizada en enero del 2019 Y ULTIMA 2023 -2024	C CUMPLE					Solicitar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST mediante la matriz legal, matriz de peligros y evaluación de riesgos, verificación de controles, lista de asistencia a capacitaciones, análisis de puestos de trabajo, exámenes médicos de ingreso y periódicos y seguimiento de indicadores, entre otros.
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	Cuenta con plan anual de trabajo en cumplimiento a julio del 2024, hace falta actualizacion del resto de progreso a la fecha	C CUMPLE					Solicitar el plan de trabajo anual. Verificar el cumplimiento del mismo. En el caso que se hayan presentado incumplimientos al plan, solicitar los planes de mejora respectivos.
		Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cuenta con el programa de gestion documental claro y consiso a la hora de buscar la informacion.	C CUMPLE					SOLICITAR PROCEDIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Constatar la existencia de un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST. Verificar mediante muestreo que los registros y documentos sean legibles (entendible para el lector objeto), fácilmente identificables y accesibles (para todos los que estén vinculados con cada documento en particular), protegidos contra daño y pérdida
		Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	Cuenta con informe de rendicion de cuentas de acuerdo a la gestion realizada en cada uno de los proyectos ejecutados	C CUMPLE					Solicitar los registros documentales que evidencien la rendición de cuentas anual, al interior de la empresa. Solicitar a la empresa los mecanismos de rendición de cuentas que haya definido y verificar que se haga y se cumplan con los criterios del requisito. La rendición de cuentas debe incluir todos los niveles de la empresa ya que en cada uno de ellos hay responsabilidades sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo.

FECHA INICIAL REVISION: 16-12-2024

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCION 0312 DEL 2019

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	OBSERVACIONES D E LA AUDITORIA	ACCIONES					EVIDENCIA DOCUMENTAL
				C CUMPLE	NC NO CONFORMIDAD	AM ACCIONES DE MEJORA	AC ACCIONES CORRECTIVAS	NA NO APLICA	
2 GESTIÓN	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo. (2%)	2.7.1 Matriz legal	Cuenta con la matriz legal actualizada y firmada por los responsables.	C CUMPLE					Solicitar la matriz legal. Verificar que contenga: Normas vigentes en riesgos laborales, aplicables a la empresa. Normas técnicas de cumplimiento de acuerdo con los peligros/riesgos identificados en la empresa. Normas vigentes de diferentes entidades que le apliquen relacionadas con los riesgos laborales.
	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cuenta con el programa de de canales de informacion incluyendo manuales, notificaciones fisicas y digitales en redes sociales o medios personales como whatsapp.	C CUMPLE					Constatar la existencia de mecanismos eficaces de comunicación interna y externa que tiene la empresa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	procedimiento de adquisición y metod de seleccón de proveedores	C CUMPLE					Verificar la existencia de un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras o adquisición de productos y servicios y constatar su cumplimiento.
	Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Cuenta con lista de proveedor y seleccón de los mismos.	C CUMPLE			AC ACCIONES CORRECTIVAS		cumple pero el el 2025 debera realizar seguimiento a los proveedores en cuanto a los lineamientos del SG-SST de cada una de ellas
	Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cuenta con el procedimiento de gestion del cambio, listado de documentos con su correspondiente ubicacion.	C CUMPLE					Solicitar el documento que contenga el procedimiento. 2.2.4.6.26 Gestión del cambio. procedimiento para evaluar el impacto sobre SST que puedan generar los cambios internos o externos
	Condiciones de salud en	3.1.1 Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	Se evidencia el perfil sociodemografico a parte de las condiciones de salud,cuenta con un formato de encuesta de condiciones de salud e informe por IPS asociada	C CUMPLE					Solicitar el documento consolidado con la información socio demográfica acorde con lo requerido y el diagnóstico de condiciones de salud.
		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	Actividades de promocion y prevencion ,aplicacion de de batería en riesgo psicosocial y programas de vigilancia epidemiologica	C CUMPLE					Solicitar las evidencias que constaten la definición y ejecución de las evaluaciones de medicina del trabajo, promoción y prevención y los programas de vigilancia epidemiológica, de conformidad con las prioridades que se identificaron con base en los resultados del diagnóstico de las condiciones de salud y los peligros/riesgos de intervención prioritarios.
		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	Se cuenta con profesiograma y perfiles de cargo	C CUMPLE					Verificar que se le remitieron al médico que realiza las evaluaciones ocupacionales, los soportes documentales respecto de los perfiles de cargos, descripción de las tareas y el medio en el cual desarrollarán la labor los trabajadores
		3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador.	Cuenta con programa en exámenes medicos especificando la pperiodicidad de aplicacion y se valida exámenes medicos del personal	C CUMPLE					Solicitar los conceptos de aptitud que demuestren la realización de las evaluaciones médicas. Solicitar el documento o registro que evidencie la definición de la frecuencia de las evaluaciones médicas periódicas. Solicitar el documento que evidencie la comunicación por escrito al trabajador de los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.

 POSITIVA COMPASIA DE SEGUROS S.A.			SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
			FECHA INICIAL REVISION: 16-12-2024						
			ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCION 0312 DEL 2019						
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	OBSERVACIONES D E LA AUDITORIA	ACCIONES					EVIDENCIA DOCUMENTAL
				C CUMPLE	NC NO CONFORMIDAD	AM ACCIONES DE MEJORA	AC ACCIONES CORRECTIVAS	NA NO APLICA	
3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	el trabajo (9%)	3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	Cuenta con carta por ips de custodias clinicas incluyendo la de casanare	C CUMPLE					Evidenciar los soportes que demuestren que la custodia de las historias clínicas esté a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o del médico que practica las evaluaciones médicas ocupacionales.
		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	Se evidencia notificacion de recomendaciones medicas del perosnal completo	C CUMPLE					Solicitar documento de recomendaciones y restricciones médico laborales a trabajadores y constatar las evidencias de que la empresa las ha acatado ha realizado las acciones que se requieran en materia de reubicación o readaptación. Solicitar soporte de recibido por parte de quienes califican en primera oportunidad y/o a las Juntas de Calificación de Invalidez, de los documentos que corresponde remitir al empleador para efectos del proceso de calificación de origen y pérdida de capacidad laboral.
		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Cuenta con programa de estilo s de vida saludable	C CUMPLE					Solicitar el programa respectivo y los documentos y registros que evidencien el cumplimiento del mismo.
		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Cuenta con todos llo servicios	C CUMPLE					Verificar mediante observación directa si se cumple lo exigido en el criterio, dejando soporte filmico o fotográfico al respecto.

			SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
			FECHA INICIAL REVISION: 16-12-2024						
			ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCION 0312 DEL 2019						
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	OBSERVACIONES D E LA AUDITORIA	ACCIONES					EVIDENCIA DOCUMENTAL
				C CUMPLE	NC NO CONFORMIDAD	AM ACCIONES DE MEJORA	AC ACCIONES CORRECTIVAS	NA NO APLICA	
HACER		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Solo dispocicon final de basuras, no se realiza disposicion de materiales	C CUMPLE					Constatar mediante observación directa, las evidencias donde se dé cuenta de los procesos de eliminación de residuos conforme al criterio. Solicitar contrato de empresa que elimina y dispone de los residuos peligrosos cuando se requiera dicha disposición.
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Cuenta con el procedimiento de de reporte de accidentes e incidentes y enfermedades laborales, solo se ha presentado un accidente a la fecha	C CUMPLE					Constatar mediante observación directa, las evidencias donde se dé cuenta de los procesos de eliminación de residuos conforme al criterio. Solicitar contrato de empresa que elimina y dispone de los residuos peligrosos cuando se requiera dicha disposición.
		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	Investigacion de accidentes a la fecha se adjunta soporte de ARL	C CUMPLE					Solicitar investigacion de at y reportes de investigacion de accidentes
		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Cuenta con el analisis estadistico a actualizado a la fecha	C CUMPLE					
	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	frecuencia de la accidentalidad	Cuenta con la estadistica de frecuencia actualizada	C CUMPLE					
		severidad de la accidentalidad	Cuenta con la estadistica de severidada actualizada	C CUMPLE					
		mortalidad por Accidente de Trabajo	Cuenta con la estadistica de mortalidad actualizada	C CUMPLE					
		prevalencia de Enfermedad Laboral	Cuenta con estadisticas a la fecha y no se repporta aun ninguna E.L.	C CUMPLE					
		incidencia de Enfermedad Laboral	Cuenta con estadisticas a la fecha y no se repporta aun ninguna E.L.	C CUMPLE					
		3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	Cuenta con el control de ausentismo por causa medica a la fecha Cumple	C CUMPLE					SE LLEVA REPORTES Y CONTROL AUSENTISMO
		4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Cumple con el programa basado enla GTC 45 aterrizado a cada proyecto y coon actualizacion de cada 6 mese	C CUMPLE					SE SOLCITA EL PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACION Y PROGRAMA

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	OBSERVACIONES D E LA AUDITORIA	ACCIONES					EVIDENCIA DOCUMENTAL
				C CUMPLE	NC NO CONFORMIDAD	AM ACCIONES DE MEJORA	AC ACCIONES CORRECTIVAS	NA NO APLICA	
4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Cuenta con la matriz de identificación de peligros	C CUMPLE					SE SOLICITA DOCUMENTO MATRIZ DE IDENTIFICACION IPERV
		4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	No hay manipulacion ni manejo de sustancias químicas	C CUMPLE				NA NO APLICA	NO SE UTILIZAN ESTE TIPO DE SUSTANCIAS DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN
		4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Se evidencia informe por medicion de iluminacion en oficinas	C CUMPLE			AC ACCIONES CORRECTIVAS		SE SOLICITARAN A LA ARL EN EL 2025 LAS MEDICIONES QUE APLIQUEN
	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros /riesgos (15%)	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	Se valida programas de medidas y controles especificados en la matriz de riesgos, control por medio de ATS y permisos de trabajo	C CUMPLE					SE CUENTA CON FORMATOS DE PROCESOS
		4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Se validan cursos de altas de los trabajadores expuestos	C CUMPLE					SE REvisa CERTIFICACION DE CAPACITACION BRIGADISTA EN ESTE CASO PRIMER RESPONDIENTE
		4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	Cuenta con los procedimientos adecuados de cada una de las actividades a realizar	C CUMPLE					se revisan procedimientos de trabajo seguro procedimientos documentales
		4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	Se cuenta con cronograma de inspecciones y formatos de inspeccion	C CUMPLE					
		4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Cuenta con el programa de mantenimiento correctivo y preventivo de herramientas y maquinaria	C CUMPLE					se evidencia el programa de mantenimiento y registro de mantenimientos equipos
		4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	matriz de epp, registro de entrega	C CUMPLE					se revisa matriz de epp por CENTROS DE TRABAJO O SEDES OFICINAS, BODEGAS ANEXAS Y LOCAL DE ATENCION AL PUBLICO

 POSITIVA COMPANIA DE SEGURIDAD			SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
			FECHA INICIAL REVISION: 16-12-2024						
			ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCION 0312 DEL 2019						
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	OBSERVACIONES D E LA AUDITORIA	ACCIONES					EVIDENCIA DOCUMENTAL
				C CUMPLE	NC NO CONFORMIDAD	AM ACCIONES DE MEJORA	AC ACCIONES CORRECTIVAS	NA NO APLICA	
	5	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%) Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	C CUMPLE					se revisa extintor con recarga vigente y cuenta con plan de evacuacion, medevack
			5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	C CUMPLE					se solita hv brigadistas , soporte de capacitacion
VERIFICAR	6	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%) Gestión y resultados del SG-SST. (5%)	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	C CUMPLE					se solicita indicadores del decreto 1072 del 2015
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	C CUMPLE					la organizacion realiza una revisiondel sgsst al año en infografia
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	C CUMPLE					la organizacion realiza una revisiondel sgsst al año en infografia
			6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	C CUMPLE					la organizacion realiza una revisiondel sgsst al año en infografia
ACTUAR	7	MEJORAMIENTO (10%) Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST. (10%)	7.1.1 Definir acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	C CUMPLE					la organizacion realiza una revisiondel sgsst al año en infografia
			7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	C CUMPLE					la organizacion realiza una revisiondel sgsst al año en infografia
			7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	C CUMPLE					
			Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	C CUMPLE					
TOTAL ESTANDARES									96,5
FIRMA AUDITOR LIDER									